



# 本資料記載事項

1、会社説明

5、研修・キャリアビジョン

2、必要人数

6、ターゲット

3、募集背景

7、選考フロー・基準

4、募集要項

8、アピールポイント

## 1、会社説明①

社名:株式会社RCS (株式会社アールシーエス)

設立: 2018年11月

業務内容 : 建設技術者支援 施工計画策定・管理 総合施工コンサルティング

資本金: 1000万円

売上: 79億円(2021年12月期)

従業員数 : 約250名

本社所在地:兵庫県神戸市中央区八幡通3丁目1番14号サンシポートビル6F

拠点 : 全国12か所



## 1、会社説明②

### 我々の使命

スピーディーかつ高品質の施工を **全国各地で**行うこと

# 強み

- ・自社に営業部門を持たず、外装施工に特化したことで 効率的かつ高品質な施工が可能に
- ・全国に協力会社のネットワークを持ち、地域を限定し ない施工対応が可能
- ・元会社からのノウハウの蓄積があり、多種多様な案件 にも臨機応変に対応が可能

### 1、会社説明③

全国に拠点を広げているリフォーム営業会社各社

営業会社

営業会社

営業会社

営業会社

営業会社

営業会社

営業会社各社のリフォーム契約は、



が対応しています

## 2、必要人数(採用数・紹介数)

2022年度

各部署配属数 必要人数 採用目標数 配属予定部署

【総合職】 建築施工管理 スタッフ (本社勤務)

5部署

X

3名 = 15名 (MAX) **17名** 

【総合職】 事務スタッフ

3部署

X

2名 = 6名(MAX)

【契約社員】 協力業者募集担 (電話営業)

1部署

X

1名

※12は必要人数+2名、3は+1名

## 3、募集背景

① 事業規模の拡大

② 事業用途建物施工スキーム完成

→戸建住宅の参入再開

③ ノウハウ・専門知識の継承

①【総合職】建築施工管理スタッフ(本社勤務)

リフォーム工事の積算、工程管理、業者管理などの業務をお任せします。か 契約申込から完工後の入金まですべて当社が行っており、『協力会社との施工に関す る調整業務』『工事の発注業務』『積算業務』などの幅広い業務の中から、適性や希望 に合った仕事をお任せします。

#### 具体的には・・・

- ■教育関連
- ・施工担当者・職人の教育マニュアルの作成や運用
- ・規程や規則の立案・新設・更新
- クレーム内容の分析 など
- ■協力施工業者に関連する業務
- ・施工を手がける協力会社の新規開拓(面接等)
- ・協力施工業者数の把握、過不足があった場合の調整
- ・協力施工業者の選定、DMの作成・送付
- ・価格・納期の比較検討
- ・請負契約書の作成、締結請負代金の交渉
- ・協力施工業者への施工依頼、着工状況の確認 など

①【総合職】建築施工管理スタッフ(本社勤務)

#### ■積算関連

- ・各種工事費の見積もり・積算業務
- ・施工費の妥当性の判断
- 標準工事以外の必要性の判断・承認
- ・施工単価の検証・策定 など

#### ■施工品質関連

- ・現場の工程管理
- 対外交渉や完工の促進
- ・クレームにまつわる対応・指導・進捗管理 などの改善や各種企画立案など

②【総合職】事務スタッフ

神戸三宮の管理本部にて、事務のお仕事をお任せします。

#### 具体的には・・・

- ・データ入力業務
- •書類作成、整理
- •各種管理業務
- •来客対応業務
- •電話対応業務
- ・工事の手配、材料の発注業務
- •見積もり業務
- ・スケジュール調整 など

③【契約社員】協力業者募集担当(電話営業)

管理本部において、新規業者開拓業務におけるテレアポの仕事をお任せします。

具体的には・・・

各地域の協力業者開拓のためのアポイントを、電話にて取得していただきます。 アポイント取得後の協力会社との商談等は、

専門の担当者が別途対応いたします。

★≪テレアポ業務をしっかりフォロー≫

業務をお任せするにあたってトークマニュアルや連絡先リストは、

パターン別にしっかり準備しております。

## 4、募集要項(条件)

### 給与

#### ①【総合職】建築施工管理スタッフ(本社勤務)(正)

月給30万円~45万円

固定残業代71,900円~107,800円(42時間分)含む ※超過分は別途支給

※研修期間(試用期間)2ヶ月あり

研修期間終了後にあなたの経験・能力を考慮の上、決定致します。

#### ②【総合職】事務スタッフ(正)

月給21万円~30万円

固定残業代50,400~71,900円(42時間分)含む ※超過分は別途支給

※研修期間(試用期間)2か月あり

研修期間終了後にあなたの経験・能力を考慮の上、決定致します。

#### ③【契約社員】協力業者募集担当(電話営業)(契)

月給20万円~30万円(固定残業なし)

※試用期間なし(契約期間6ヶ月~)

## 4、募集要項(条件)

### 勤務時間

9:00~18:00 (実働8時間/休憩1時間)

### 勤務時間

週休2日制(シフト制/月8~12日) ※土日祝も休日を取りやすい環境です

年間休日:115日

夏季休暇

年末年始休暇

慶弔休暇

年次有給休暇

産前産後休暇

育児休暇

## 4、募集要項(その他)

### 福利厚生

- (① 【総合職】建築施工管理スタッフ(本社勤務)、② 【総合職】事務スタッフ)
- •昇降給年1回
- -賞与年2回
- •交通費支給
- •各種社会保険完備
- •役職手当、資格手当
- •定期健康診断
- •予防接種費用補助
- ・家族手当(扶養配偶者:月4000円、子ども1人につき月1万円)
- •結婚祝金(最大5万円)
- •結婚記念祝金(最大5万円)
- ・出産祝金(最大30万円)
- ・子ども入学祝金(最大20万円/1人につき)
- ・クラブ活動、社内イベント
- ・会員制福利厚生制度(スポーツクラブ、宿泊施設、飲食店、エンターテイメント施設等の会員特典・割引等あり)
- ビジネススクールや自己啓発セミナーへの参加/費用は会社負担
- •資格取得奨励制度
- ・財形預金制度あり
- •永年勤続表彰制度
- ※各種規定あり

# 4、募集要項(その他)

### 福利厚生(③【契約社員】協力業者募集担当(電話営業))

- ・正社員登用あり
- 昇給あり
- •各種社会保険完備
- •交通費支給
- ※各種規定あり

### 5、研修・キャリアビジョン

- 各配属部署で先輩社員のフォローのもと業務を習得
- →スタートは業界未経験者が多数
  - 一から基本的な知識の習得が可能
- 能力成果主義の会社
- →年齢や在籍年数は関係なく昇格昇給しステップアップ
- 育産休を取得後、復帰して活躍している社員も多数在籍
- •契約社員として入社した場合も、正社員登用の機会あり

①【総合職】建築施工管理スタッフ(本社勤務)

### 必須要件

- -25歳~50歳
- ・性別問わない
- -日本国籍
- •社会人経験あり
- -希望年収450万円未満
- 基本レベルのPCスキル(Excel-Wordの基本操作)

①【総合職】建築施工管理スタッフ(本社勤務)

### 歓迎要件

#### (人物・能力面)

- ・コミュニケーションカ高い(対外交渉、BtoB、営業 経験あり)
- ・ストレス耐性
- •気配り、調整能力
- マルチタスク管理が得意

#### (経験面)

- ・メーカー元・工務店など業者への資材発注や購買業務(業界不問)に関わったご経験
- 利害関係者への交渉 折衝経験
- •BtoBのコミュニケーション経験

①【総合職】建築施工管理スタッフ(本社勤務)

### 不合格事例

- •精神的な障害あり
- 対人業務ができない(コミュニケーション能力×)
- •PC操作ができない
- コミュニケーションカ不足、頼りない、元気がない、礼儀礼節不足、責任感不足
- ・前職(現職)の退職理由が、「ライフワークバランスを考えて」
- ・女性の既婚者、結婚予定者の方で、【残業不可】【家庭優先を希望される方】

①【総合職】建築施工管理スタッフ(本社勤務)

### 入社事例

①チーフ職:40代後半 男性 2019年入社

前職 : 海外営業や人材紹介

**入社決め手:**過去の仕事が海外営業で代理店を選んでどこの業者から商品を

買い付けるか考えながら動く仕事他、人材紹介など対象は異な

るがマッチングの仕事をしていた。面接当時任せたいと聞かさ

れた業務もマッチングをする仕事であり面白そうだと思った。

**入社半年後:**着工設定チームに入社し、担当エリアを任されていた

**入社一年後:**担当エリアと担当件数が増えて、リーダーという役職を拝命さ

れた

上長が今後任せたいと考えていること:

今後は主任という1つ上の役職を任せたいと考えている

①【総合職】建築施工管理スタッフ(本社勤務)

入社事例

②リーダー職:40代前半 男性 2019年入社

**前職** : ホテルのフロント業務、新店開発業務

**入社決め手:**転職活動を開始して人材紹介会社に進められて当社の面接受け

た。一次面接内で、「あぁこういう経歴あるんですね、いいで

すね」と面接官の方がいろいろ聞いてくれて盛り上がった。ま

た、面接内で希望条件の確認をちゃんとしてくれた。仕事内容

はまったく経験したことのないことだったけど、やってみない

とわからないしな、と思って入社を決めた。

**入社半年後:**着工設定チームに入社し、担当エリアを任されていた

入社一年後:賃貸積算チームという部署に異動して、新業務となる集合住宅

の積算(施工の原価計算)を任された

上長が今後任せたいと考えていること:賃貸積算の責任者も任せる予定

②【総合職】事務スタッフ

### 必須要件

- 25歳~45歳
- (40歳以上の方は、前職年収が300万円未満且つ、
- バックオフィス経験があるorPCスキル高いor同業界経験者)
- •女性
- -日本国籍
- •社会人経験あり
- •希望年収350万円未満
- 基本的なPCスキル(Word・Excel)

②【総合職】事務スタッフ

### 歓迎要件

#### (人物・能力面)

- ・コミュニケーションカ高い
- •ストレス耐性
- ・正確、スピーディに作業を遂行できる
- スケジュール管理ができる

#### (経験面)

- 事務経験のある方

### 不合格事例

- •身体的あるいは精神的な障害あり
- ・PC操作ができない
- ・コミュニケーションカ不足、元気がない
- ・前職(現職)の退職理由が、「ライフワークバランスを考えて」
- ・既婚者、結婚予定者の方で、【残業不可】【家庭優先を希望される方】

②【総合職】事務スタッフ

入社事例

リーダー職:30代前半 女性 2019年入社

**前職** :システム開発・保守、インフラ構築・運用

**入社決め手:** 当社の実力主義の評価制度(年功序列ではない)が決め手。

内定の連絡を受けた当時20代だった。頑張れば評価される、

頑張っただけ役職も与えられる「あぁ、すごい成果出せばこ

んな自分でもいけるかもしれない」と思った。最初内定時の

給与金額は低くてどうしようかと少し迷ったけれども、頑張

れば希望の金額になるかなという気持ちになった。

**入社半年後:**なんとか配属チームの事務(関数や帳票の内容)や業務内容

を理解できてきた

**入社一年後:**ぐんと急成長して、事務の要になってきた(今は在籍してい

る部署以外の他部署の業務も担当している)

上長が今後任せたいと考えていること:各チームの事務業務をすべて取りま とめるポジションになってもらいたい

③【契約社員】協力業者募集担当(電話営業)

### 必須要件

- -24歳~49歳
- ・性別問わない
- -日本国籍
- ・社会人経験あり
- ・テレアポ経験あり(発信)
- •PCスキルはデータ入力可

### 不合格事例

- ・テレアポ未経験
- ・受電のみの経験

# 7、選考フロー・基準

### 選考フロー

- 書類選考→一次面接(対面面接もしくはZoom)→内定
- ※一次面接後、面接結果は一週間~10日以内で連絡
- ※当社の本社管理部門には、
  - 契約~入金・完工まで各工程を担当とする専門の部署があり、
  - 面接で適性をみて配属部署を決めております。
  - 内定の可能性のある部署の業務内容や詳細については、
  - 面接内で説明を行います。

# 7、選考フロー・基準

### 面接官

各部門の責任者

### 面接実施可能日

月曜日~金曜日(祝日含む)

10:00開始~17:00開始(MAX1時間)

※時間外は応相談

### 案内の流れ

書類選考合格 → 一次面接日程調整のご案内(人材紹介会社様宛)

- → 日程確定 → 求職者様アンケート回答
- → 面接用ZoomURL送付(求職者様宛)※Zoom面接の場合のみ

### 選考所要期間

紹介~内定:最短2週間程度

# 8、アピールポイント

- ①【総合職】建築施工管理スタッフ(本社勤務)
  - ・成長企業 代表と近いポジションで経営者視点を養える
  - ・実力主義 未経験者でも 昇給・キャリアアップの可能性あり
- ②【総合職】事務スタッフ
  - •PCスキルや事務処理能力を 高めることができる

ご清聴ありがとうございました。

